



Prot. 1211/C2/C4

Napoli, 30 aprile 2020

**Al D.S.G.A.
Al Personale della Scuola
All'Albo dell'Istituto
SEDE**

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro in presenza presso gli uffici di segreteria il 04/05/2020.

Vista la Determina Dirigenziale n°1103/C2/C4 del 01/04/2020;

Sentito il parere del D.S.G.A. su servizi, atti e scadenze amministrative;

Constatata la necessità di lavoro in presenza presso gli uffici di segreteria dell'Istituto per esigenze indifferibili, tra cui:

- Collaudo di nuove attrezzature informatiche acquistate (4 P.C. + 1 stampante);
- Disbrigo di alcune pratiche di natura contabile;
- Risoluzioni di problematiche di tipo informatico che si sono presentate nei collegamenti da remoto a P.C. della segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Autorizza per il giorno Lunedì 4 maggio 2020 a partire dalle ore 08:30 l'accesso ai locali dell'istituto, al personale di seguito elencato:

- 1) Sig. CORTESE Alfredo (Collaboratore Scolastico);
- 2) Sig. CASTALDO Ciro (Assistente Tecnico);
- 3) Sig. FERRARA Giuseppe (Assistente Tecnico);
- 4) Sig. NAPOLITANO Stefano (Assistente Tecnico);
- 5) Sig. FIERRO Vincenzo (Assistente Amm.vo - Ufficio Protocollo - 1° Piano);
- 6) Sig.ra PISANO Maria (Assistente Amm.vo - Ufficio Contabile - 1° Piano);
- 7) Prof. LONGO Pasquale (1° collaboratore D.S.);
- 8) Prof. MAFFETTONE Aniello (Amministratore di rete)

**F.to. Il Dirigente Scolastico
Marco UGLIANO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.l.vo n. 39/1993