



ITIS - "LEONARDO DA VINCI"

CHIMICA INDUSTRIALE – Elettrotecnica ed Automazione – Industria Tessile –
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V –
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 0815534910 – 0815535903 – Fax 0815541606

OGGETTO: Domanda di tutoraggio relativo al progetto: "Vinci la dispersione con noi IV"
Scuola Viva POR Campania FSE 2014-202
Asse III Ob. Sp. 12 Azione 10.1.1/10.1.5/10.1.6 10.1.7 Cod. Ufficio 3/4 Cup B68H19005540002

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ITIS "LEONARDO DA VINCI" NAPOLI**

Il sottoscritto/a _____ Docente
dell'ITIS "Leonardo da Vinci" classe di concorso _____

PROPONE

la propria candidatura al modulo indicato con una X del Progetto "Vinci la Dispersione con noi IV" (**barrare una sola casella**):

BARRARE CON X	TITOLO MODULO	ORE
☐	Robopoli	30
☐	Edu. Co: Educazione alla Conoscenza	30
☐	English for You	30
☐	Personal branding e autoimprenditorialità	30
☐	Rugby	30
☐	La biodiversità incontra le tipicità	30
☐	Arti marziali e fitness	30
☐	Mister English	30

Il sottoscritto si impegna ai seguenti compiti:

- ✓ essere sempre presente in aula durante le ore di lezione;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti
- ✓ dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- ✓ svolgere attività di docenza in compresenza con il docente e/o altro tutor (attività laboratoriali);
- ✓ aggiornare quotidianamente i registri telematici e la piattaforma POR CAMPANIA;
- ✓ garantire la perfetta tenuta degli atti obbligatori del corso e dei registri, curando che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ far compilare la scheda allievi,
- ✓ far compilare e firmare il contratto formativo redatto dal Gruppo di Progetto;
- ✓ far osservare il regolamento d'aula da parte di tutti;
- ✓ compilare il modello di distribuzione del materiale didattico agli allievi e distribuzione del materiale didattico;
- ✓ essere sempre a disposizione del docente ed interfacciarsi costantemente ed efficacemente con il direttore del corso, partecipando alle riunioni di coordinamento indette dallo stesso;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ formulare un giudizio analitico su ciascun allievo ed un altro sintetico sul gruppo congiuntamente ad una relazione scritta su tutto l'andamento del corso, da consegnare perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dal termine dell'intervento al Direttore del corso.

Napoli,

Firma
