



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - Distretto Scolastico 48°
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 2372 /C12/PON NAPOLI 12/06/19

Verbale n°3

In data odierna, alle ore **14.00**, presso la Presidenza dell'Istituto, si è riunito il Gruppo di Coordinamento che dovrà sovrintendere alla realizzazione del progetto "A scuola ci si prepara per il futuro" rientrante nelle azioni formative relative ai Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.2A - **"Competenze di cittadinanza Europea 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-26, CUP B67I18069470006**

con il seguente O.d.G:

- ✓ Individuazione del Personal interno per il conferimento dell'incarico di **Tutor d'AULA**

Sono presenti:

- la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosalba Matrone,
- il Direttore S.G.A. Raffaele Volpe,
- l'Assistente amministrativa Sig.ra Maria Pisano

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosalba Matrone, e funge da segretario il DSGA, Sig. Raffaele Volpe.

La DS riepiloga i compiti dei Tutor, che vengo brevemente di seguito riportati:

- ✓ Essere sempre presente in aula, durante le ore di lezione;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- ✓ Svolgere attività di docenza in compresenza con il docente e/o altro Tutor (attività laboratoriali);
- ✓ Aggiornare, quotidianamente, i registri telematici e la piattaforma PON;
- ✓ Garantire la perfetta tenuta degli atti obbligatori del corso e dei registri, curando che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli Esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Far compilare la scheda allievi,



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - Distretto Scolastico 48°
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- ✓ Far compilare e firmare il contratto formativo redatto dal Gruppo di coordinamento;
- ✓ Far osservare a tutti il regolamento d'aula;
- ✓ Compilare il modello di distribuzione del materiale didattico degli allievi;
- ✓ Essere sempre a disposizione del docente ed interfacciarsi costantemente ed efficacemente con il Direttore del corso, partecipando alle riunioni di coordinamento indette dallo stesso;
- ✓ Segnalare, in tempo reale, il numero dei partecipanti inferiore ad un terzo del totale o dello standard previsto;
- ✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ Formulare un giudizio analitico su ciascun allievo ed un altro sintetico sul gruppo, congiuntamente ad una relazione scritta su tutto l'andamento del corso, da consegnare perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dal termine dell'intervento al Direttore del corso.

Il DSGA informa il Gruppo di coordinamento del numero di domande pervenute e delle relative richieste nel rispetto delle modalità del bando (protocollo n° 1945/C12/PON del 16/05/19):

DOCENTE	N° PROTOCOLLO
CARRANO LUCIA	2181/fp del 30/05/2019

Avendo valutato in maniera positiva i Curricula presentati; Essendo l'unico cv presentato pienamente rispondente alle richieste del bando individua

DELIBERA (1/verbale n°3/2019)

Che la docente Lucia Carrano sia individuata quale tutor d'aula

Alle ore 16.00 la seduta è tolta. Letto approvato e sottoscritto

D.S. Prof.ssa Rosalba Matrone

DSGA Raffaele Volpe

Assistente Amministrativa Mara Pisano

