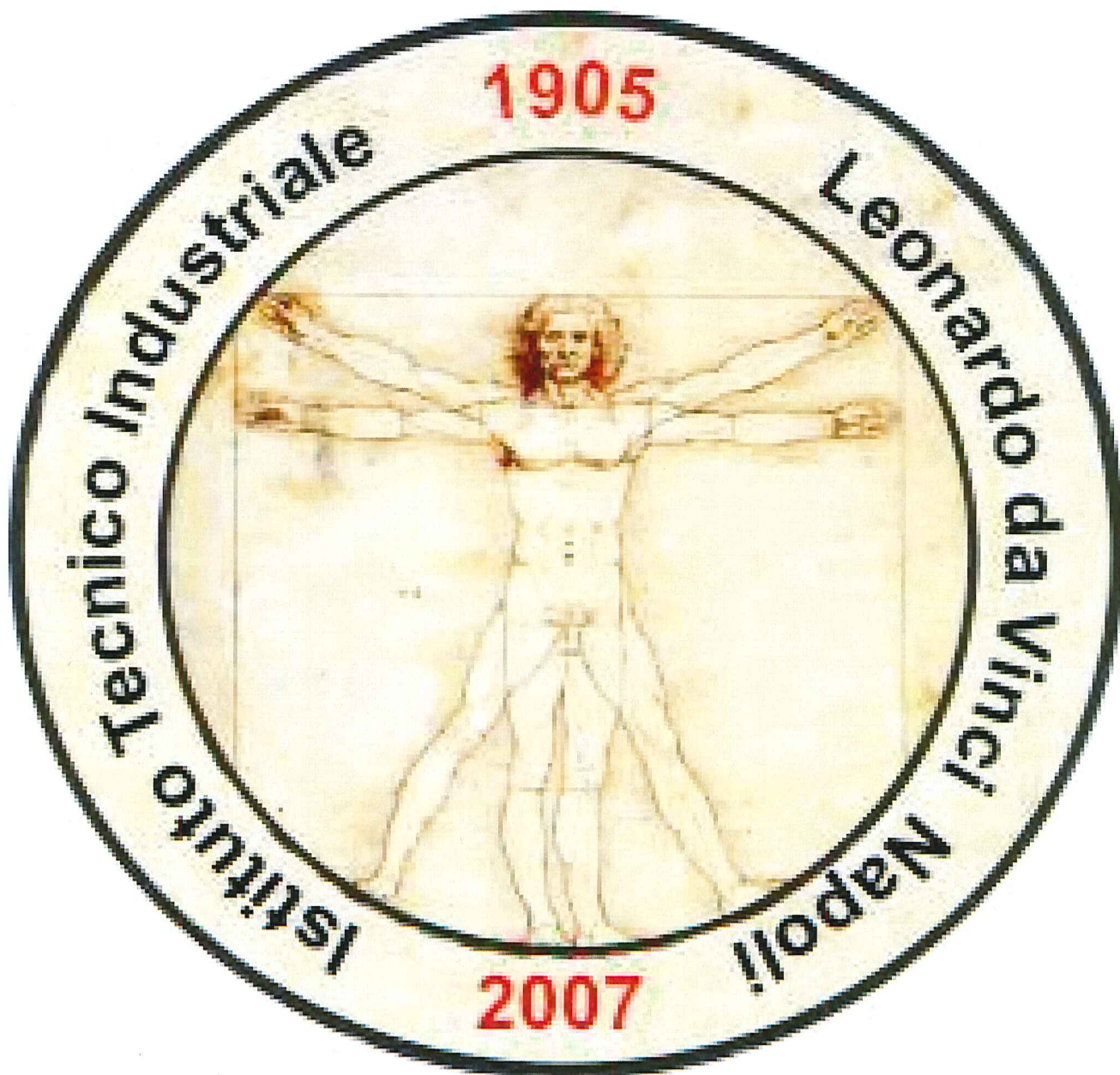


I.T.I.S. "LEONARDO DA VINCI"

Via Foggia n° 37 – 80143 Napoli

E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel.: 081/553.4910 oppure 081/553.5903 – Fax: 081/554.1606



PROGRAMMA ANNUALE 2016

A CURA

DEL:

&

DEL:

DIRIGENTE SCOLASTICO

DIR. DEI SERV. GEN. E AMM.VI

(PROF.SSA ANNABELLA MARCELLO)

(RAG. RAFFAELE VOLPE)



RELAZIONE GIUNTA ESECUTIVA
PROGRAMMA ANNUALE - E. F. 2016
"Estratto del verbale n° 342 del 21/03/2016"

Oggi 21/03/2016, alle ore 09:00, nell'ufficio di Presidenza, si è riunita la G.E. per discutere del Programma Annuale 2016.

Sono presenti: Il D.S. Prof.ssa MARCELLO Annabella ed il D.S.G.A. Rag. VOLPE Raffaele, quali componenti di diritto; la Sig.ra PISANO Maria (componente A.T.A.), il prof. SALEMME Ferdinando (componente docenti);

Sono assenti: il Sig.ra PIPOLA Emilia (componente Genitori), il Sig. D'AURIA Fabio (componente allievi);

Constatata la validità numerica, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione il punto all'o.d.g.:

➔ **Punto 1 o.d.g. – Programma Annuale 2016**

L'I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" è un'antica istituzione dell'area napoletana. Il più antico documento ritrovato risale al 2 ottobre 1906. Esso è il verbale della prima "tornata della Giunta di Vigilanza della **Reale Scuola di Tessitura**" istituita con R.D. n° 216 del 15 giugno 1905.

Nel corso degli anni l'istituto ha subito trasformazioni in sintonia con la storia politica ed economica del nostro paese, si è sempre distinto per la qualità del suo personale docente, nonché per la formazione dei suoi allievi, aderente alle specificità del mondo produttivo ed ispirata ai valori che permeano la convivenza civile.

L'istituto negli anni scorsi ha contribuito alla ridefinizione di nuovi curricula dell'istruzione tecnica, sia del biennio sia del triennio, in maniera viva e diretta, aderendo alle sperimentazioni e partecipando con propri docenti ai lavori delle commissioni nazionali ed ora si sta predisponendo per le nuove sfide che vengono dalla riforma dell'istruzione e dagli obiettivi che fissa l'U.E..

Attualmente l'Istituto svolge diverse attività che trovano il favore degli utenti, sia nell'ambito della formazione che in quello dei servizi resi alle aziende e al territorio. Cura l'aggiornamento del suo personale, Docente e Ata, e della propria organizzazione funzionale.

L'attività didattica si realizza attraverso corsi antimeridiani, destinati all'istruzione dei minori, e attraverso corsi serali, destinati all'istruzione degli adulti. Entrambe le offerte formative sono articolate in un biennio propedeutico e in un triennio di specializzazione.

Le specializzazioni attive al corso antimeridiano sono:

- 1. CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE**
 - a. Chimica e Materiali
 - b. Chimica e Biotecnologie Sanitarie;
 - c. Chimica e Biotecnologie Ambientali;
- 2. Elettrotecnica ed Elettronica**
 - a. Elettrotecnica;
 - b. Automazione;
 - c. Elettronica
- 3. SISTEMA MODA**
 - a. Tessile, Abbigliamento e Moda;
 - b. Calzatura e Moda;

In tutti i corsi l'attività curricolare, svolta nelle aule e nei laboratori dell'Istituto, è integrata, meglio ancora, sostenuta ed arricchita, da visite in aziende localizzate sull'intero territorio nazionale.

Per le classi terminali, quando il grado di preparazione raggiunto ed il livello di partecipazione all'azione didattica ed educativa lo consentono, vengono programmate visite e stages in aziende operanti in diverse regioni.

Per gli alunni del biennio vengono programmate attività che hanno lo scopo di favorire la formazione di coscienze e di personalità che ben s'inseriscono nella problematica dell'uomo moderno e, in particolare, in quella di un cittadino consapevole delle emergenze del proprio territorio e del proprio tempo.

L'intero corpo docente è costantemente impegnato nello studio, e nella conseguente realizzazione, di progetti finalizzati a migliorare ulteriormente l'offerta formativa, sia nei corsi diurni, sia in quelli serali.

Le visite guidate alle numerose testimonianze della storia, ricca e antica, delle comunità che hanno avuto sede in Campania costituiscono, da sempre, un'attività integrativa dell'offerta formativa del nostro istituto, che mira a formare personalità aperte agli stimoli provenienti da una società in continua trasformazione.

L'Istituto è impegnato in attività di orientamento rivolte:

- sia ai propri allievi, che al secondo anno devono scegliere la specializzazione per la prosecuzione degli studi,
- sia agli allievi delle seconde classi di altri Istituti e a quelli delle scuole medie che hanno sede dentro e fuori la provincia di Napoli.

A tale scopo e per l'intera durata dell'anno scolastico alcuni docenti dell'Istituto, talvolta accompagnati dal dirigente scolastico, si recano presso le altre scuole ad illustrare le opportunità offerte dall'I.T.I.S. "Leonardo da Vinci", che riceve in visita presso i propri laboratori le scolaresche alle quali viene tenuto un breve seminario esplicativo sui contenuti curricolari e sulle professionalità delle singole specializzazioni.

- Particolare cura pone, poi, nell'orientare i giovani in uscita verso il mondo del lavoro o dell'istruzione superiore, universitaria e non, con opportune misure di accompagnamento.

Particolare attenzione è rivolta agli allievi diversamente abili i quali, grazie alla professionalità e all'abnegazione degli insegnanti di sostegno, sono costantemente seguiti ed assistiti.

In considerazione dei cambiamenti in atto nel quadro normativo, nel sistema economico produttivo, nel mercato del lavoro nei paesi della U.E., l'Istituto collabora con una molteplicità di soggetti, pubblici e privati, per realizzare: corsi post diploma e progetti specifici, alcuni finanziati dall'Unione Europea, altri finanziati con risorse proprie, in modo da offrire un significativo contributo:

Handwritten signature



- ai giovani che li frequentano, per le solide e specifiche basi professionali che garantiscono l'inserimento nel mondo produttivo,
- al mercato del lavoro, per la formazione di alcune professionalità richieste dalle aziende.

In quest'ambito, e non solo per quanto concerne i servizi resi alle aziende, è doveroso menzionare:

- i corsi destinati agli studenti interni e finalizzati al conseguimento della Patente Europea del Computer (E.C.D.L.) finanziati grazie al contributo del F.S.E. Fondo Sociale Europeo;
- i corsi destinati agli adulti del territorio, eventualmente extracomunitari, non necessariamente provvisti di istruzione di livello superiore, disoccupati e/o non occupati, finalizzati alla riqualificazione professionale e al rientro nel mercato del lavoro.

Nell'ambito dei cambiamenti intervenuti in materia di prosecuzione degli studi (*vedi riforma degli istituti universitari, istituzione dei corsi I.F.T.S., etc.*) l'istituto sta sperimentando collaborazioni con l'Università agli Studi di Napoli Federico II e con l'Università di Bergamo, corso di Laurea in Ingegneria Tessile, che sono finalizzate, tra le altre cose, alla realizzazione di azioni di accompagnamento dei propri allievi.

Le cose dette descrivono in buona parte, ma non esauriscono, il complesso delle attività, iniziative ed obiettivi che l'istituto persegue.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO-CULTURALE

La fine del preesistente modello agrario, i limiti e i ritardi dell'attuale assetto industriale, la caotica conurbazione con i comuni limitrofi della provincia, il ribaltamento traumatico di antichi modelli culturali individuali e collettivi, la mancanza di validi servizi atti a promuovere una reale partecipazione democratica, la penetrazione e il consolidamento nella società delle forze delinquenziali, costituiscono i tratti connotativi dell'ambiente nel quale si forma la personalità degli allievi, sulla quale la scuola deve esercitare il proprio intervento.

Per la maggioranza degli allievi la scuola rappresenta l'unica opportunità di socializzare perché nel comune, ad eccezione delle comunità parrocchiali e di qualche associazione sportiva, mancano forme di associazionismo che rappresentino efficaci momenti di aggregazione.

Vi sono famiglie molto attente alla formazione che la scuola propone e che offre disponibilità a seguire l'andamento scolastico dei figli; in altri casi si assiste alla mancanza totale del contributo formativo delle famiglie che delegano "in toto" alla Scuola il compito di accogliere, istruire, formare, "far crescere" i propri figli.

FINALITA'

Da quanto sopra analizzato si evince che per la maggioranza degli alunni la Scuola rappresenta l'unica fonte di formazione, per cui essa deve educare prioritariamente ai valori culturali, civili e sociali indispensabili per incidere positivamente sulla realtà circostante e deve creare un ambiente in cui il ragazzo stia bene con se stesso e con gli altri e sia motivato all'apprendimento. Ci si propone, di strutturare un curriculum che:

- si configuri in continuità con l'apprendimento curriculare precedente e con le esperienze extracurricolari;
- prediliga conoscenze e competenze atte a formare un cittadino soggetto sociale attivo.

OBIETTIVO

Migliorare la qualità dell'offerta formativa con il massimo coinvolgimento dei docenti e personale A.t.a., con la diffusione dell'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche nell'aula multimediale, con visite guidate e stage nella Regione ed incontri con esperti e specialisti per:

Ridurre la dispersione scolastica sia nel rapporto tra gli alunni iscritti al primo anno e gli effettivi frequentanti, sia nel rapporto tra gli alunni iscritti ed i promossi con/ o senza debito formativo ;

Ridurre l'assenteismo ed il fenomeno dell'ingresso in ritardo;

Realizzare l'integrazione possibile tra gli alunni disabili frequentanti l'Istituto e gli altri alunni ;

Diffondere la cultura della legalità, la cultura della prevenzione e della sicurezza (D.lgs. 81/08), la cultura della solidarietà;

PROGETTUALITA' 2015/2016

La progettualità extracurricolare è ridotta all'essenziale al fine di non incrementare ulteriormente il disagio degli studenti dovuto alle difficoltà dei trasporti sia pubblici sia privati per il traffico che caratterizza il comprensorio da cui provengono ma anche per i suoi costi su un'utenza di famiglie a reddito piuttosto basso, al gravoso curriculum ministeriale di trentasei ore settimanali.

La progettualità, nel suo complesso, risponde ai seguenti criteri :

- Varietà delle attività in modo da rispondere ai più diversi bisogni formativi dell'utenza (*allievi*);
- Estensione delle attività ad allievi provenienti dal maggior numero di classi;
- Formazione di gruppi di apprendimento misti che superino lo stereotipo docente – alunno della singola classe;
- Rapporto costo – beneficio. Ciascun gruppo di apprendimento non potrà essere inferiore a quindici unità (*si prescinde da tale rapporto solo in presenza di allievi diversamente abili o in presenza di attività molto particolari e con specifiche peculiarità*).

Ciascun progetto, sarà corredato da :

- Finalità, obiettivi, strategie educative, arco temporale di attuazione, numero delle ore curriculari ed extracurricolari occorrenti;
- Elenco delle risorse umane, con l'indicazione chiara delle ore da incentivare sia di insegnamento sia aggiuntive non di insegnamento;
- Elenco analitico dei beni e dei servizi occorrenti;
- Tempi di realizzazione, prove di verifica in itinere e finali, monitoraggio (*prod. individuali o di gruppo, dibattiti, questionari, test, saggi, spettacoli*);
- Fogli delle firme di presenza degli alunni frequentanti per ciascuna delle attività;
- Fogli di presenza del personale, docente ed A.T.A. impegnato;
- Relazione finale del responsabile;
- Relazione finale del dirigente e della commissione P.O.F. finalizzata alla verifica del programma che si dovrà effettuare entro il **30/06/2016**, corredata dalla relazione tecnico-organizzativa del direttore.



STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

A) Situazione degli Alunni e delle Classi

L'istituto nell'anno scolastico 2015/2016 e precisamente alla data del **15 ottobre 2015**, è costituito dalla seguente situazione classe-alunni:

Scuola Secondaria di II° grado	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	TOTALE
• N° Classi corsi diurni (<i>a</i>)	7	7	5	4	4	27
• N° Classi corsi serali (<i>b</i>)	0	0	1	3	3	7
TOTALE C l a s s i (<i>c</i> = <i>a</i> + <i>b</i>)	7	5	6	7	7	34
• N° Alunni Iscritti al diurno (<i>d</i>)	164	143	98	81	77	563
• N° Alunni Iscritti al serale (<i>e</i>)	0	0	35	82	71	188
• N° Alunni frequentanti al diurno (<i>f</i>)	160	138	98	77	77	550
• N° Alunni frequentanti al serale (<i>g</i>)	0	0	32	77	66	175
TOTALE Alunni frequentanti (<i>h</i> = <i>f</i> + <i>g</i>)	160	138	130	154	143	725
di cui diversamente abili	6	5	7	4	5	27
• Media Alunni per Classe al Diurno - (<i>f</i> / <i>a</i>)	22,86	19,71	19,60	19,25	19,25	20,37
• Media Alunni per Classe al Serale - (<i>g</i> / <i>b</i>)	0,00	0,00	32,00	25,67	22,00	25,00
TOTALE Media alunni per classe - (<i>h</i> / <i>c</i>)	22,86	19,71	21,67	22,00	20,43	21,32

Nell'istituto sono presenti n° 3 Indirizzi di specializzazione (*Chimica, Materiali e Biotecnologie*) ; (*Elettrotecnica ed Elettronica*) ; (*Sistema Moda*) sia al Diurno che al Serale e non vi sono classi articolate.

B) Situazione del Personale

La situazione del personale Docente ed ATA (organico di Fatto 2015/2016) alla data del **15 ottobre 2015**, può così sintetizzarsi:

PERSONALE DOCENTE	NUMERO
Docenti titolari con contratto a tempo indeterminato (full-time)	62
Docenti titolari di Sostegno con contratto a tempo indeterminato (full-time)	6
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto Annuale	2
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	11
Docenti di Sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	14
Docenti di Religione a tempo indeterminato (full-time)	2
Docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	9
Totale personale Docenti ==>	106

PERSONALE A.T.A.	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Totale personale A.t.a. ==>	30



DATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Ai fini degli adempimenti previsti dall'art.58, co.2 del Regolamento amm.vo-contabile, il P.A. 2016, si compone dei seguenti documenti:

Modello A – programma annuale (art. 2);

Modello B – schede illustrative finanziarie (art. 2 comma 6);

Modello C – situazione amministrativa presunta (*definitiva*) al 31/12/2015 (art. 3);

Modello D – utilizzo avanzo d'amministrazione presunto (*definitivo*) (art. 3 comma 2);

Modello E – riepilogo dei conti economici (art. 19);

Le disponibilità per la dotazione finanziaria 2016, trova la seguente corrispondenza:

PROVENIENZA DEL FINANZIAMENTO	ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE DEL FINANZIAMENTO	USCITA	IMPORTO
M.I.U.R. (nota prot. n° 1115 del 01 febbraio 2016)	02/01/9	2.806,18	Quota Fissa – (tabella 2 Quadro A)	A01	2.806,18
	02/01/10	280,61	Quota per Sede – (tabella 2 Quadro A)	A01	280,61
	02/01/11	40.510,11	Quota per Alunno – (tabella 2 Quadro A)	A01	40.510,11
	02/01/12	437,76	Quota per Diversamente Abile – (tabella 2 Quadro A)	A01	437,76
M.I.U.R. (nota prot. n° 1349 del 03 febbraio 2016)	02/04/03	28.113,84	Finanziamento per le Attività del progetto: “ Alternanza Scuola – Lavoro ” periodo: Gennaio – Agosto 2016.	P03/03	28.113,84
M.I.U.R. (nota prot. n° 2402 del 19 febbraio 2016)	02/04/03	6.208,59	Finanziamento per le Attività del progetto: “ Alternanza Scuola – Lavoro ” periodo: Gennaio – Agosto 2016.	P03/03	6.208,59
M.I.U.R. (nota prot. n° 3682 del 03 marzo 2015)	02/04/10	111.104,19	Finanziamento per progetto “Scuole belle” – (interventi decoro) per conto della Scuola beneficiaria (NAIC8C9007): Istituto Comprensivo “Raffaele Viviani” di Napoli	P10	111.104,19
M.I.U.R. (nota prot. n° 19447 del 16 dicembre 2016)	02/04/10	53.136,78	Finanziamento per progetto “Scuole belle” – (interventi decoro) Codice sede di assegnazione finanziamento: NATF070508	P10	53.136,78
M.I.U.R. (e-mail del 08/02/2016)	02/04/10	101.442,95	Finanziamento per progetto “Scuole belle” – (interventi decoro) Codice sede di assegnazione finanziamento: NATF07000V	P10	101.442,95
P r i v a t i	05/01/02	2.145,00	Contributi Allievi (Tasse Scolastiche) – 2014/2015	A02	2.145,00
P r i v a t i	05/01/03	20,00	Contributo Periti (Esami Libera Professione) – E.F. 2014	P09	20,00
P r i v a t i	05/02/03	126,12	Contributo per Viaggi e/o Stage – E.F. 2014	P06	126,12
P r i v a t i	05/04/02	51,00	Contributo per Esami E.C.D.L. – E.F. 2014	P01/01	51,00
P r i v a t i	05/01/02	37.290,48	Contributi Allievi (Tasse Scolastiche) – 2015/2016	A02	37.290,48
P r i v a t i	05/01/03	110,00	Contributo Periti (Esami Libera Professione) – E.F. 2015	P09	110,00
P r i v a t i	05/02/03	808,00	Contributo per Viaggi e/o Stage – E.F. 2015	P06	808,00
P r i v a t i	05/03/01	1.800,00	Contributo Associazione Interculturale Cinese “YONG” – E.F. 2015	P09	1.800,00
P r i v a t i	05/04/02	17,00	Contributo per Esami E.C.D.L. – E.F. 2015	P01/01	17,00
P r i v a t i	07/01/02	23,81	Interessi Maturati sul c/c Postale – E.F. 2014	P09	23,81
P r i v a t i	05/04/02	1.000,00	Attività per Gestione “E.C.D.L.”	P99	1.000,00
P r i v a t i	06/03/03	1.500,00	Attività per Conto Terzi “Analisi: Tessili”	G03/03	1.500,00
Cassa Depositi e Prestiti	08/01	523.244,82	Ristrutturazione Straord. Edificio Scolastico – (Mutuo: L. 440/91)	P100	523.244,82
		912.177,24	←=== Totale Risorse ===→		912.177,24

Nell'Avanzo di Amministrazione di Euro 627.602,53, le cui somme vincolate/finalizzate comprendono anche gli importi dei progetti del precedente esercizio finanziario, ancora in svolgimento, che vengono “passati” al corrente esercizio finanziario tramite l'istituto contabile del riporto (art. 2 comma 6), assegnate ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D, di cui di seguito si riportano le risultanze:



UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
 Esercizio finanziario 2016

Mod. D (art. 3 c.2)

Aggr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		Attività	425.140,02	
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	40.000,00	
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	20.000,00	
	A03	SPESE DI PERSONALE		
	A04	SPESE DI INVESTIMENTO	365.140,02	
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI		
P		Progetti	151.213,90	8.059,45
	P01	Accantonamenti di attività rivolte al territorio	81.720,56	
	P02	Scuola Aperta	2.638,15	
	P03	Progetti Didattici ed Organizzativi	6.035,61	
	P04	Progetti Corso Serale	6.038,88	
	P05	Progetti P.O.N. Fondi Strutturali: 2014/2020		
	P06	Viaggi d'istruzione e Stage	6.606,86	
	P07	Formazione ed Aggiornamento del Personale	9.994,02	
	P08	Interventi programmati degli Esperti Esterni	6.200,35	
	P09	Manutenzioni Urgenti e Sicurezza sul Lavoro (D.Leg.vo 81/08)	31.979,47	8.059,45
	P10	Progetto "Scuole belle" - (Interventi decoro)		
	P11	Progetti a Finanziamento Regionale		
	P20	DIVERSE (Uscite)		
	P99	Attività per Gestione "E.C.D.L."		
	P100	Ristrutturazione Straordinaria Edificio Scolastico		
G		Gestioni economiche		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
Totale generale			576.353,92	8.059,45

Dall'esame comparato dei modelli B e D si evince che l'Avanzo di Amministrazione è stato correttamente prelevato ed impegnato.

Si precisa altresì che alcuni stanziamenti riguardanti residui attivi (*confluiti nell'avanzo di amministrazione negli esercizi precedenti*), per i quali vi sono ancora dei dubbi sulla loro effettiva disponibilità finanziaria durante l'E.F. 2016, sono stati accantonati nella Disponibilità Finanziaria da Programmare ed il loro importo ammonta ad €. **43.037,16**, (di cui €. 23.584,81 relativi a progetto O.F.I.S. di 1° Annualità, €. 9.416,59 relativi a progetto O.F.I.S. di 2° Annualità ed €. 10.035,76 relativi a progetto O.F.I.S. di 3° Annualità di competenza dell'Amm.ne Provinciale di Napoli).

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2016

Mod. E (art.19)

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Personale	32.603,61
02			Beni di consumo	163.474,09
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	478.734,43
04			Altre spese	20.538,88
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	798.601,45
07			Oneri finanziari	
08			Rimborsi e poste correttive	2.638,15
98			Fondo di riserva	152,00
Totale generale				1.496.742,61

4



Pertanto le previsioni di competenza del Programma Annuale 2016 si sintetizzano nei seguenti dati come da **Modello A**, di cui di seguito si riportano le risultanze:

Mod. A (art.2)

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Aggr.		Importi
	Voce	
01	Avanzo di amministrazione presunto	627.602,53
01	Avanzo Non vincolato	8.059,45
02	Avanzo Vincolato	619.543,08
02	Finanziamento dallo Stato	344.041,01
01	DOTAZIONE ORDINARIA	44.034,66
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	300.006,35
05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE (F.A.S.)	
03	Finanziamenti dalla Regione	
01	DOTAZIONE ORDINARIA (Regione)	
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA (Regione)	
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI (Regione)	
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI (Regione)	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	
01	UNIONE EUROPEA	
02	PROVINCIA NON VINCOLATI	
03	PROVINCIA VINCOLATI	
04	COMUNE NON VINCOLATI	
05	COMUNE VINCOLATI	
06	ALTRE ISTITUZIONI	
05	Contributi da privati	43.367,60
01	Famiglie non vincolati	39.565,48
02	Famiglie vincolati	934,12
03	ALTRI NON VINCOLATI	1.800,00
04	ALTRI VINCOLATI	1.068,00
06	Proventi da gestioni economiche	1.500,00
01	AZIENDA AGRARIA	
02	AZIENDA SPECIALE	
03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	1.500,00
04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
07	Altre entrate	23,81
01	INTERESSI	23,81
02	RENDITE	
03	ALIENAZIONE DI BENI	
04	DIVERSE	
08	Mutui	523.244,82
01	MUTUI	523.244,82
02	ANTICIPAZIONI	
Totale entrate		1.539.779,77



Mod. A (art.2)

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2016

SPESE

Aggr.		Importi
	Voce	
A	Attività	508.610,16
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	84.034,66
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	59.435,48
	A03 SPESE DI PERSONALE	
	A04 SPESE DI INVESTIMENTO	365.140,02
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	
P	Progetti	986.480,45
	P01 Accantonamenti di attività rivolte al territorio	81.788,56
	P02 Scuola Aperta	2.638,15
	P03 Progetti Didattici ed Organizzativi	40.358,04
	P04 Progetti Corso Serale	6.038,88
	P05 Progetti P.O.N. Fondi Strutturali: 2014/2020	
	P06 Viaggi d'istruzione e Stage	7.540,98
	P07 Formazione ed Aggiornamento del Personale	9.994,02
	P08 Interventi programmati degli Esperti Esterni	6.200,35
	P09 Manutenzioni Urgenti e Sicurezza sul Lavoro (D.Leg.vo 81/08)	41.992,73
	P10 Progetto "Scuole belle" - (Interventi decoro)	285.683,92
	P11 Progetti a Finanziamento Regionale	
	P20 DIVERSE (Uscite)	
	P99 Attività per Gestione "E.C.D.L."	1.000,00
	P100 Ristrutturazione Straordinaria Edificio Scolastico	523.244,82
G	Gestioni economiche	1.500,00
	G01 AZIENDA AGRARIA	
	G02 AZIENDA SPECIALE	
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	1.500,00
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	Fondo riserva	152,00
	R98 FONDO DI RISERVA	152,00
Totale spese		1.496.742,61
Z	Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	43.037,16
Totale a pareggio		1.539.779,77

Le complessive entrate previste ammontano ad **Euro 1.539.779,77** di cui Euro 986.480,45 risultano finalizzate per la realizzazione di progetti, che comprendono tra l'altro anche il progetto (P100) Ristrutturazione Straordinaria Edificio Scolastico Finanziato da un mutuo della Cassa Depositi e Prestiti di cui alla Legge 430/91 che ha come finalità l'adeguamento dell'istituto alle norme di igiene e sicurezza. Inoltre risultano finalizzate Euro 508.610,16 per la realizzazione di Attività, Euro 1.500,00 per la realizzazione di Gestioni Economiche, quali il C/Terzi svolto da docenti Tessili ed infine Euro 152,00 nel Fondo di Riserva ed Euro 43.037,16 nelle disponibilità da Programmare.

6



PROGETTUALITA'

Prima di passare all'analisi della progettualità è opportuno riportare i criteri approvati anch'essi nella seduta suddetta e che hanno implementato il regolamento di istituto:

1. Presentazione della scheda progetto ampliata ed integrata dal D.S.G.A. rispetto al modello ministeriale dal docente responsabile del progetto con la descrizione di finalità, obiettivi, strategie ipotizzate, arco temporale, numero ore curriculari ed extracurriculari occorrenti per ogni anno scolastico tenendo presenti per la realizzazione i 4/12 da settembre a dicembre e gli 8/12 da gennaio ad agosto, considerato che il M.I.U.R. non ha ritenuto, adeguare l'anno finanziario all'anno scolastico;
2. Elenco delle risorse umane con indicazione del numero di ore da incentivare sia di insegnamento che quelle aggiuntive di non insegnamento;
3. Elencazione analitica dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione dei progetti;
4. Tempi di realizzazione, verifiche in itinere, valutazione finale, monitoraggio quantitativo e qualitativo attraverso: produzioni individuali, gruppo di discussione, lavoro di gruppo, questionario o altre performance;
5. Relazione finale del responsabile del progetto;
6. Costituzione di un nucleo di valutazione formato da soggetti interni ed esterni all'istituzione scolastica;
7. Gruppo di alunni partecipanti ai progetti di unità da un minimo di 15, con costituzione di elenco firme per ogni giorno di attività. Qualora il gruppo dovesse ridursi ad unità inferiori a 10 il responsabile del progetto ne è tenuto a darne immediata comunicazione motivata al Dirigente Scolastico che valuterà se proseguire o meno nella realizzazione del progetto. Tanto in ossequio all'art. 58 lettera c) del Decreto 01/02/2001, n°44, inerente al controllo dei revisori dei conti in merito al binomio costo/beneficio;
8. Contatto continuo del Resp.le di progetto con il D.S.G.A. o con suo delegato in merito all'aggiornamento continuo della scheda finanziaria;
9. Richiesta del materiale occorrente alla realizzazione del progetto almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività;

Tutte le altre situazioni che si dovessero verificare in itinere al momento non prevedibili, in merito alla progettualità saranno oggetto di integrazione dei predetti criteri che andranno, come già detto ad implementare il regolamento di Istituto

Il complesso e articolato Piano dell'Offerta Formativa, è riportato nelle schede progetto, nel quale si sostanzia il Programma Annuale 2015 (Mod. A), in particolare, per la voce **ATTIVITÀ E PROGETTI** si dettaglia quanto segue:

AGGREGAZIONE A

● **A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

Comprende le spese per l'acquisto di cancelleria, libri e riviste, stampati, materiali di pulizia, nonché spese postali, telefoniche, spese per il pagamento della tassa sulla spazzatura, spese per i contratti di gestione dei programmi hardware in uso presso gli uffici di segreteria, spese per contratto di gestione delle fotocopiatrici ed altre spese varie.

Pertanto si prevedono complessivamente per questa Voce, **Euro 84.034,66**, di cui €40.000,00 relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione ed €44.034,66, dovute ad assegnazioni del M.I.U.R. come da nota prot. n° 1115 del 01 febbraio 2016.

● **A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Comprende le spese per l'acquisto di libri e riviste didattiche e scientifiche, materiale per esercitazioni di laboratorio, quelle afferenti la manutenzione dell'hardware e delle attrezzature dei laboratori, ecc.

Pertanto si prevedono complessivamente per questa Voce, **Euro 59.435,48**, di cui €20.000,00 relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione ed €39.435,48, di contributi allievi (Tasse scolastiche) - 2014/15 e 2015/16, giacenti sul c/c postale alla data del 31/12/2015.

● **A03 – SPESE DI PERSONALE**

In applicazione dell'art. 2 co. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010), concernente il cd. Cedolino unico, la liquidazione e il pagamento delle competenze accessorie al lorde dipendente saranno effettuati dalla scuola tramite il Service Personale Tesoro (S.P.T.).

Le competenze che attualmente vanno liquidate tramite la gestione del cd. "cedolino unico" sono le seguenti:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, i corsi di recupero, le indennità per turno notturno, festivo, notturno/festivo, di bi/trilinguismo nonché il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA, ecc...);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (**art. 33 CCNL**);
- gli incarichi specifici del personale A.T.A. (**art. 47 CCNL**);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (**art. 30 CCNL**);
- le ore eccedenti per le attività complementari di "Educazione Fisica" (**art. 87 CCNL**);
- la remunerazione dei compensi ai componenti commissioni "Esami di Stato" conclusivi dei corsi di studio (**tabella 1 Quadro C - D.M. 21/07**);
- la remunerazione delle "Supplenze Brevi e Saltuarie" (**tabella 1 Quadro A - D.M. 21/07**).

● **A04 – SPESE DI INVESTIMENTO**

Questo Progetto/Attività prevede il complesso delle attività fin qui descritte necessita di infrastrutture idonee e di altrettanto idonei laboratori didattici. Il nostro istituto nel corrente anno scolastico si accinge a continuare il processo di adeguamento delle dotazioni scientifiche e tecnologiche dei laboratori e, al contempo, non trascura di conservare gli standard minimi in materia di igiene e sicurezza. Diverse sono le linee di intervento che interessano le diverse specializzazioni e tutte le classi in maniera trasversale. I progetti al vaglio della Dirigenza, vengono solo sinteticamente riportati qui nel seguito:

⇒ **La Palestra**

L'ufficio di Presidenza sta alacremente lavorando per trasformare l'attuale struttura in un ambiente attrezzato per l'accesso degli allievi allo svolgimento delle attività motorie previste dai programmi ministeriali.

Attualmente l'Amministrazione Provinciale di Napoli è impegnata nei relativi lavori della parte strutturale (*ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza*) e la consegna degli ambienti dovrebbe avvenire entro e non oltre l'inizio del prossimo anno scolastico.



⇒ **La Biblioteca**

La Biblioteca vanta una cospicua raccolta di volumi dall'inestimabile valore tecnico scientifico che l'istituto mette a disposizione dei propri iscritti, per il prestito e/o per la sola consultazione. Oltre a ciò, l'Ufficio di Presidenza sta alacremente lavorando per trasformare l'attuale struttura in un moderno centro culturale, attrezzato per l'accesso veloce alla rete e per la videoconferenza, da offrire in uso ai propri utenti, oltre che alle associazioni e agli enti del territorio che ne facciano richiesta.

⇒ **Aula Multimediale, Ambiente per l'Apprendimento, Laboratorio di Fisica ed Informatica**

I laboratori attualmente in uso risultano non più adeguati alle reali esigenze dell'istituto. A tale scopo è in programma la realizzazione di nuovi laboratori, più ampi rispetto a quelli attualmente in uso e, soprattutto, tecnologicamente al passo coi tempi.

⇒ **Laboratorio di Tecnologie Tessili e Laboratorio di Moda, Disegno e Progettazione**

I lavori di adeguamento alle condizioni di igiene e sicurezza, realizzati in istituto, hanno modificato la dislocazione degli ambienti e delle attrezzature, il che ha determinato la temporanea localizzazione di taluni laboratori in ambienti non sufficientemente attrezzati. Tra questi, i laboratori di Tecnologie Tessili e di Moda, Disegno e Progettazione, che saranno oggetto di interventi ad hoc volti a potenziarne le dotazioni strumentali mediante l'acquisizione di macchinari tecnologicamente avanzati e assai utili dal punto di vista didattico.

⇒ **I Laboratori di Chimica**

Saranno interessati da interventi mirati, tesi a potenziare e ad ammodernare le dotazioni strumentali di cui essi già dispongono.

⇒ **Laboratori di Elettrotecnica, Automazione ed Elettronica**

Saranno oggetto di sostanziali interventi di adeguamento agli standard tecnologici più avanzati. Le attrezzature in esso ospitate consentiranno la verifica "sul campo" di tutto quanto studiato nelle discipline dell'indirizzo di specializzazione.

Pertanto su questa voce del bilancio viene appostato un importo complessivo dovuto ad economie confluite nell'avanzo di amministrazione, pari ad **€uro 365.140,02**.

● **A05 – MANUTENZIONE EDIFICI**

In questo Progetto/Attività vanno destinati i finanziamenti relativi alla manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico, con fondi vincolati dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, che a tutt'oggi non ha ancora comunicato l'importo che destinerà ad ogni scuola. Pertanto, si è deciso di non prevedere alcuna posta, e di attendere eventuali comunicazioni da parte dell'Ente Locale, e procedere poi con Variazione di Bilancio, qualora decidessero di effettuare il relativo finanziamento.

AGGREGAZIONE P

● **P01 – ACCANTONAMENTI DI ATTIVITÀ RIVOLTE AL TERRITORIO**

In questo progetto sono raccolte tutte le economie realizzate con le attività rivolte al territorio come le Analisi Tessili e gli Esami E.C.D.L.. Dette economie saranno prevalentemente destinate all'ampliamento delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle specifiche attività. Detta voce di bilancio prevede un importo complessivo di **€uro 81.788,56**, suddivise per le seguenti sottovoci, che si specificano:

P01/1 – ECONOMIE GESTIONE E.C.D.L.

Per detta gestione, vi sono *finanziamenti specifici*, pari ad **€ 26.071,95**, di cui € 26.003,95 relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione ed € 68,00 di contributi per esame E.C.D.L. giacenti sul c/c postale alla data del 31/12/2015.

P01/2 – ECONOMIE C/TERZI "TESSILI"

Per detta gestione, vi sono *finanziamenti specifici*, pari ad **€ 55.716,61**, relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione.

● **P02 – SCUOLA APERTA**

Questo progetto prevede di orientare gli Allievi delle Scuole Medie, in particolar modo quelli frequentanti le classi III, per l'iscrizione ai corsi di studio dell'I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" di Napoli.

Detta voce di bilancio prevede un importo di **€uro 2.638,15**.

● **P03 – PROGETTI DIDATTICI ED ORGANIZZATIVI**

Per la suddetta voce di bilancio si prevede un importo di **€uro 40.358,04**, suddiviso per le seguenti sottovoci, che si specificano:

P03/1 – CORSI DI RECUPERO

Il progetto intende mettere in campo gli strumenti e le sinergie necessarie per sostenere, supportare e valorizzare gli allievi nell'arco dell'intero quinquennio, al fine di:

- sostenere gli alunni più deboli mediante l'erogazione di corsi di recupero in orario extra curricolare. Gli interventi in parola andrebbero attivati a richiesta degli interessati o su delibera del competente Consiglio di Classe. In ogni caso gli allievi partecipanti dovranno sottoscrivere con l'istituzione scolastica un contratto formativo che, da un lato, tuteli il loro diritto all'istruzione e, dall'altro, li obblighi ad impegnarsi in maniera diligente.
- supportare gli alunni delle classi terminali erogando interventi di recupero e/o sostegno in loro favore, al fine di porli nelle migliori condizioni di preparazione in vista dell'Esame di Stato. Questi interventi dovranno svolgersi con le modalità analoghe a quelle precedentemente illustrate.

Per detti Corsi di Recupero, vi sono *finanziamenti specifici*, pari ad **€ 3.864,11**, relativi ad economie confluite in avanzo di amm.ne.

P03/3 – PROGETTO: "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"

Il nuovo progetto di riforma della scuola secondaria prevede percorsi di alternanza scuola lavoro, al fine di facilitare la transizione dei giovani verso il mondo del lavoro, abituandoli ad acquisire atteggiamenti e comportamenti idonei.

L'alternanza scuola-lavoro, di seguito denominata: «alternanza», come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, salva restando la possibilità di espletamento del diritto-dovere con il contratto di apprendistato ai sensi dell'articolo 48 del D.Leg.vo 10 settembre 2003, n. 276, possono presentare la richiesta di svolgere, con la predetta modalità e nei limiti delle risorse di cui all'articolo 9, comma 1, l'intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa.



I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro. Le istituzioni scolastiche e formative, nell'ambito degli ordinari stanziamenti di bilancio, destinano specifiche risorse alle attività di progettazione dei percorsi in alternanza scuola-lavoro.

Nell'ambito del sistema dei licei e del sistema dell'istruzione e della formazione professionale, la modalità di apprendimento in alternanza, quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani, persegue le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, che le istituzioni scolastiche e formative progettano e attuano sulla base delle convenzioni stipulate.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro fanno parte integrante dei percorsi formativi personalizzati, volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento stabiliti a livello nazionale e regionale.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono articolati secondo criteri di gradualità e progressività che rispettino lo sviluppo personale, culturale e professionale degli studenti in relazione alla loro età, e sono dimensionati tenendo conto degli obiettivi formativi dei diversi percorsi del sistema dei licei e del sistema dell'istruzione e della formazione professionale, nonché sulla base delle capacità di accoglienza da parte dei soggetti facenti parte del percorso di "alternanza".

Nell'ambito dell'orario complessivo annuale dei piani di studio, i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, previsti nel progetto educativo personalizzato relativo al percorso scolastico o formativo, possono essere svolti anche in periodi diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono dimensionati, per i soggetti disabili, in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

I percorsi in alternanza sono definiti e programmati all'interno del piano dell'offerta formativa e sono proposti alle famiglie e agli studenti in tempi e con modalità idonei a garantirne la piena fruizione.

I percorsi in alternanza sono oggetto di verifica e valutazione da parte dell'istituzione scolastica o formativa.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53, e dalle norme vigenti in materia, l'istituzione scolastica o formativa, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno, valuta gli apprendimenti degli studenti in alternanza e certifica, sulla base del modello di cui all'articolo 3, comma 3, lettera e), le competenze da essi acquisite, che costituiscono crediti, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma o della qualifica, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi, ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato.

La valutazione e la certificazione delle competenze acquisite dai disabili che frequentano i percorsi in alternanza sono effettuate a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'obiettivo prioritario di riconoscerne e valorizzarne il potenziale, anche ai fini dell'occupabilità.

Le istituzioni scolastiche o formative rilasciano, a conclusione dei percorsi in alternanza, in aggiunta alla certificazione prevista dall'articolo 3, comma 1, lettera a), della legge n. 53 del 2003, una certificazione relativa alle competenze acquisite nei periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro.

Le istituzioni scolastiche, a domanda degli interessati e d'intesa con le regioni, nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, possono collegarsi con il sistema dell'istruzione e della formazione professionale per la frequenza, negli istituti d'istruzione e formazione professionale, di corsi integrati, attuativi di piani di studio, progettati d'intesa tra i due sistemi e realizzati con il concorso degli operatori di ambedue i sistemi.

Per detto progetto, vi sono **finanziamenti specifici**, pari ad **€ 34.322,43**, (dovute a n° 2 assegnazioni del M.I.U.R. quali la nota prot. n° 1349 del 03 febbraio 2016 di €. 28.113,84 e la nota prot. n° 2402 del 19 febbraio 2016 di €. 6.208,59).

P03/4 - PROGETTO: "EARLY SCHOOL LEADERS" - Dall'abbandono al successo dentro e fuori la scuola.

"Early School Leaders - Dall'abbandono al successo dentro e fuori la scuola", si configura come un progetto finalizzato a sostenere il reinserimento socio-educativo dei giovani fuoriusciti prematuramente dal sistema scolastico e a prevenire l'abbandono degli alunni a forte rischio di dispersione, attraverso azioni sistemiche implicanti la comunità educante di tre municipalità di Napoli ad elevato disagio economico e sociale. Si avvale di un approccio multistakeholder, con la costituzione in rete di una partnership di 26 soggetti tra enti del terzo settore, enti locali, scuole, università protagonisti di una coprogettazione in grado di intervenire efficacemente nel contrasto alle principali cause di dispersione e abbandono scolastico.

Può definirsi come un progetto di capacity building che mira a rafforzare le competenze dei principali target group quali minori, genitori, dirigenti scolastici, docenti ed operatori del terzo settore. Coinvolge sei istituti scolastici (tre secondari di primo grado e tre di secondo grado) di tre municipalità di Napoli che presentano un alto tasso di degrado socio-economico e prevede la realizzazione di Percorsi di sostegno individuale e familiare, con l'intervento di coach specializzati nell'orientamento psico-attitudinale dei giovani e in percorsi di recupero e reinserimento di minori a forte rischio di abbandono o già fuoriusciti dal circuito formativo;

Il progetto prevede una Didattica alternativa di contenimento del disagio e di recupero motivazionale, mirata alla creazione di un ambiente scolastico più vicino alle esigenze degli alunni con forte disagio e disaffezione al mondo "scuola" e al miglioramento della gestione di gruppi-classe in contesti di apprendimento problematici. Infine prevede altresì lo sviluppo di percorsi personalizzati e integrati di alternanza scuola-lavoro, con l'obiettivo di integrare nel sistema scolastico il tema del lavoro e del suo valore culturale e pedagogico nel più ampio quadro dell'apprendimento permanente.

Per detto Progetto, interamente finanziato dall'associazione Gruppo Laici Terzo Mondo, di Via Depretis, 62 - 80133 NAPOLI, vi sono **finanziamenti specifici**, pari ad **€ 2.171,50**, relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione



● **P04 – PROGETTI CORSO SERALE**

L'insieme delle attività educative e formative, poste in essere dall'istituzione scolastica per gli allievi del corso serale, che integrano e completano il curriculum e rafforzano le competenze di quanti intendono proseguire gli studi.

Dette attività sono finanziate con fondi della Legge 440/97 da parte dell'U.S.R. per la Campania.

Detta voce di bilancio prevede un importo complessivo di **Euro 6.038,88**, corrispondenti ad economie confluite in avanzo di am.m.ne.

● **P05 – PROGETTI P.O.N. FONDI STRUTTURALI: 2014/2020**

Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" prevede l'erogazione di finanziamenti destinati a sovvenzionare progetti che sono finalizzati prioritariamente ad:

- adeguare le infrastrutture tecnologiche degli istituti;
- incrementare le attività di Stage e/o Tirocinio;
- diffondere e incrementare la cultura scientifica e tecnologica mediante la formazione ai nuovi linguaggi;
- diffondere e potenziare le competenze linguistiche dei cittadini sempre più integrati nell'Europa del futuro;
- prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, mediante la realizzazione di azioni tese a recuperare all'istruzione tutti i soggetti in difficoltà, scolarizzati e non, attraverso:
 - il riconoscimento dei loro bisogni e dei loro interessi
 - la valorizzazione delle risorse intellettuali, relazionali ed operative dei singoli;

Si fa riferimento alle decisioni con le quali la Commissione Europea, ha approvato il Programma Operativo Nazionale, per il settennio 2014/2020 in favore di tutto il Territorio Nazionale, comprese le aree territoriali previste dall'Obiettivo Convergenza.

Il Programma Operativo Nazionale è stato elaborato dal M.I.U.R., per sostenere l'innovazione e la qualità del sistema scolastico e per colmare il divario tra le varie aree territoriali dell'Unione Europea.

Il F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) e il F.E.S.R. (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) provvedono a cofinanziare i progetti ritenuti più meritevoli, perché più efficaci e meglio organizzati, al fine di promuovere la realizzazione di quanto in essi descritto.

Il nostro istituto, da sempre impegnato nella promozione e nella realizzazione di quanto testé riportato, nell'intento di intensificare il proprio impegno al servizio dell'utenza e del territorio, pertanto chiederà finanziamenti, appena saranno disponibili gli Avvisi Pubblici.

● **P06 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E STAGES**

Tale progetto accoglie il complesso delle iniziative volte ad arricchire l'offerta formativa dell'istituto, sia mediante la didattica svolta dal vivo presso le aziende individuate dai singoli consigli di classe, sia grazie al costruttivo apporto dei docenti.

La suddetta voce di Bilancio prevede un importo complessivo di **Euro 7.540,98**, di cui €. 6.606,86 relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione ed €. 934,12 di contributi per Viaggi e/o Stage, giacenti sul c/c postale alla data del 31/12/2015.

Il suddetto progetto, si articola nei seguenti moduli:

- **STAGE IN AMBITO LOCALE**

Si tratta di brevi esperienze di stage aziendale che annualmente gli alunni di alcuni indirizzi di specializzazione effettuano presso ditte del territorio che, per la loro consolidata esperienza nel settore precipuo di intervento, contribuiscono a fornire un notevole contributo all'arricchimento della formazione degli allievi. Esperienze in tal senso, già condotte negli anni scorsi, riguarderanno gli interventi di seguito descritti: "Stage corso Tessile, Chimici ed Elettrotecnici"

Rivolto agli alunni della quinta classe dei corsi di specializzazione in Industria Tessile e in Chimica Tintoria e Chimica Industriale il progetto intende interessare gli allievi alle problematiche connesse ai processi produttivi industriali relativi alla produzione dei tessuti. Per le attività di stage ci si avvarrà della collaborazione delle aziende più prestigiose del settore, tra quelle presenti sull'intero territorio nazionale.

- **VISITE GUIDATE**

Tale modulo accoglie le iniziative tese a fornire agli allievi la percezione del ruolo di primo piano assunto dalla città nel panorama culturale e in quello scientifico tecnologico, sia nazionale che internazionale. Sono previste visite al Museo Archeologico Nazionale, Museo di Capodimonte, agli scavi di Pompei e Ercolano, alla Città della Scienza, etc.

● **P07 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Quanto fin qui descritto presuppone il costante impegno del personale docente ed A.T.A. che, per obblighi contrattuali e deontologici, è chiamato ad aggiornare i propri saperi e le proprie metodologie didattiche e/o lavorative. Inoltre ci si propone di aggiornare il personale addetto alla sicurezza della scuola (D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni), sia perché facenti parte del servizio di 1° intervento, sia perché facenti parte del servizio di prevenzione incendi.

Detta voce di bilancio, prevede un importo di **Euro 9.994,02**, corrispondenti ad economie confluite in avanzo di amministrazione.

● **P08 – INTERVENTI PROGRAMMATI DEGLI ESPERTI ESTERNI**

Tale progetto accoglie il complesso di iniziative volte ad arricchire l'offerta formativa dell'istituto, svolte da personale esterno dotato di particolari competenze specifiche.

Detta voce di bilancio, prevede un importo di **Euro 6.200,35**, corrispondenti ad economie confluite in avanzo di amministrazione.

● **P09 – MANUTENZIONI URGENTE SICUREZZA SUL LAVORO (D.LEG.VO 81/08)**

A Causa delle condizioni precarie di alcune parti dell'Edificio Scolastico, non sempre l'Amministrazione Provinciale di Napoli riesce ad intervenire con il necessario tempismo, per cui si è reso necessario negli anni, con i vari contributi di Privati, del M.I.U.R. e/o dell'U.S.R. della Campania, la costituzione di un Fondo, dalla quale attingere in momenti di estrema difficoltà delle normali condizioni di sicurezza.

Nell'ambito degli interventi volti a preservare le condizioni di igiene e sicurezza sul lavoro quindi, in accordo con quanto disposto dal D.L.vo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sono previsti in caso di necessità, interventi di Manutenzione Ordinaria tesi a conservare e/o ad instaurare nell'istituto le condizioni necessarie allo svolgimento delle attività didattiche.

Dette assegnazioni saranno utilizzate anche per la liquidazione del compenso del Medico competente nonché le relative visite mediche per i lavoratori dell'istituto dallo stesso prescritte.

Detta voce di bilancio, prevede un importo di **Euro 41.992,73**, di cui €. 40.038,92 relativi ad economie confluite in avanzo di amministrazione, €. 130,00 quale contributo periti (esami Libera Professione), €. 1.800,00 quale contributo da parte dell'Associazione Interculturale Cinese "YOUNG" ed €. 23,81 quale Interessi postali E.F. 2014, giacenti sul c/c postale alla data del 31/12/2015.



● **P10 - PROGETTO "SCUOLE BELLE" - (INTERVENTI DECORO)**

Tale progetto riguarda tutti quelli interventi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici, che sono prioritariamente riferiti alle seguenti attività:

- verniciatura delle pareti e degli infissi, a smalto o cementite, per la cancellazione di scritte o segni sulle pareti e sugli infissi;
- piccole riparazioni e rifacimento della coloritura degli infissi esterni ed interni, anche con sostituzione dei vetri, al piano terra o comunque raggiungibili dall'interno;
- rimozione, smontaggio e rimontaggio/riallocazione di attrezzature didattiche;
- piccoli interventi all'impianto idrico-sanitario, esclusi i generatori di calore;
- manutenzione delle sistemazioni a verde esterne e degli spazi e delle strutture dedicate alle attività ludico-ricreative e sportive;
- piccola manutenzione e riparazione di attrezzature e arredi scolastici.

Il Ministero ha altresì precisato che i lavori si svolgeranno nei mesi di sospensione delle lezioni e, nel caso di continuazione degli stessi alla ripresa delle lezioni, saranno svolte in maniera da non creare pregiudizio all'attività didattica.

Si fa presente che gli stanziamenti del M.I.U.R. per il progetto "scuole belle" derivano dall'accordo del 28/05/2014, con il quale il Governo ha inteso, anche, dare una risoluzione al problema occupazionale degli L.S.U., impegnandosi a fare un piano industriale per i lavoratori in esubero rispetto ai servizi di pulizia.

Nel primo periodo è stato garantito, da un lato la cassa integrazione, dall'altro la formazione di tale personale per convertirlo in "manutentori", ed è per questo motivo che non sono possibili lavori che prevedono, per la loro effettuazione, la certificazione di una competenza ad hoc, o strumenti pericolosi, tipo impalcature.

Gli UU.SS.RR. hanno individuato scuole capofila di reti di scuole, cui è stata affidata la gestione contabile della rete e le interazioni con il fornitore per conto delle scuole della rete.

Per detto progetto, vi sono **finanziamenti specifici**, pari ad **€ 265.683,92**, (dovute a n° 3 assegnazioni del M.I.U.R. quali la nota prot. n° 3682 del 03 marzo 2015 di **€ 111.104,19**, per interventi di decoro relativi all'I.C. "Raffaello Viviani" di Napoli (NAIC8C9007), la nota prot. n° 19447 del 16 dicembre 2015 di **€ 53.136,78** per interventi di decoro per la sede del corso serale di questo istituto (NATF070508), ed infine la nota di cui all'e-mail del 08/02/2016 di **€ 101.442,95** per interventi di decoro per la sede del corso diurno di questo istituto (NATF07000V).

● **P11 - PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE**

In questa voce verranno raccolti tutti i finanziamenti che dovessero essere assegnati dalla Regione Campania, per la realizzazione di eventuali progetti autorizzati dalla stessa.

● **P20 - DIVERSE (USCITE)**

In questo progetto verranno raccolti tutti gli eventuali importi di mandati non accreditati per errore da parte della n/s Banca, tutte le restituzioni di maggiori anticipi effettuati al personale interno e le assegnazioni erroneamente accreditate da parte del M.P.I., U.S.R., Enti Pubblici e Privati, allievi interni ed esterni e qualsiasi altro soggetto privato.

● **P99 - ATTIVITÀ PER GESTIONE "E.C.D.L."**

Il nostro istituto svolge da anni, e con successo, attività di formazione e di certificazione nel campo dei Nuovi Linguaggi e Tecnologie Multimediali. Il ritorno d'immagine conseguente all'attività sopra descritta è notevole, al punto che il nostro centro viene utilizzato da diversi enti ed associazioni per quanto attiene al conseguimento del patentino informatico.

Detta voce di bilancio prevede una previsione per un importo di **€uro 1.000,00**.

● **P100 - RISTRUTTURAZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO**

L'istituto, utilizzando finanziamenti pubblici ascrivibili ad un mutuo della Cassa Depositi e Prestiti coperto dal Ministero del Tesoro, e avvalendosi della consulenza dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Provinciale e dei propri docenti che svolgono la libera professione, è impegnato in una complessa opera di:

- ristrutturazione dell'edificio per adeguarlo alle vigenti norme di sicurezza, igiene ed agibilità e per razionalizzare i suoi spazi interni, adeguandoli alle nuove necessità di istruzione e di formazione;
- rifacimento di laboratori e aule speciali perché siano conformi alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni;

Detta voce di bilancio prevede un importo di **€uro 523.244,82**.

AGGREGAZIONE G

● **G03 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI**

Per quanto concerne i servizi per conto terzi, l'istituto intende integrare le tradizionali analisi e certificazioni nel campo dei prodotti chimici e tessili con quelle inerenti all'inquinamento da rumore e da campi elettromagnetici. Esso, inoltre, si offre come spazio di incontro e di dibattito e per la collaborazione alla formazione di personale aziendale particolarmente qualificato. In questo quadro, da anni, l'istituto collabora con il Collegio dei Periti Industriali della provincia di Napoli e promuove ed organizza seminari ai quali partecipano operatori del settore, docenti e personale tecnico dell'istituto, nonché, gli allievi degli ultimi anni. Questa forma di finanziamento autonomo, costituisce anche motivo di conoscenza del mondo del lavoro e di maggiore preparazione professionale degli studenti.

Detta voce, prevede una previsione per un importo di **€uro 1.500,00**.

9



AGGREGAZIONE R

● **R98 – FONDO DI RISERVA**

In questa voce è stata prevista la somma di **€uro 152,00**.

AGGREGAZIONE Z

● **Z01 – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

In questa voce sono previsti anche tutti quei stanziamenti riguardanti alcuni residui attivi (*confluiti nell'avanzo di amministrazione negli esercizi precedenti*), per i quali vi sono ancora dei dubbi sulla loro effettiva disponibilità finanziaria durante l'Esercizio Finanziario 2016.

L'importo complessivo della Disponibilità Finanziaria da Programmare ammonta ad **€uro 43.037,16**, di cui:

- € 23.584,81 relativi a progetto O.F.I.S. di 1^a Annualità,
- € 9.416,59 relativi a progetto O.F.I.S. di 2^a Annualità
- € 10.035,76 relativi a progetto O.F.I.S. di 3^a Annualità

Tutti di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, ora Città Metropolitana di Napoli.

Tanto premesso

LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la legge n° 94 del 03/04/1997;
Visto il decreto legislativo n° 297 del 07/08/1997;
Visto l'art. 2 del D.L. n° 44 del 01/02/2001 contenente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle istituzioni scolastiche;
Visto il programma annuale per l'esercizio 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 19/02/2016, recante una previsione di entrata e di spesa pari ad **€uro 1.539.779,77** in termini di competenza;
Visto il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
Letta la relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico relativa agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'E.F. 2016;
In Attesa del parere dei Revisori dei Conti;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Di approvare la relazione provvisoria e programmatica che accompagna il programma annuale 2016.

Di proporre al Consiglio d'istituto l'approvazione del predetto programma e la relativa relazione di accompagnamento

Di proporre al consiglio d'istituto di confermare in **€ 600,00** la misura delle minute spese da anticipare al D.S.G.A..

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 10:00 del ché è il presente verbale.

IL SEGRETARIO DELLA G.E.
(D.S.G.A. - Rag. Raffaele VOLPE)



IL PRESIDENTE DELLA G.E.
(Preside Prof.ssa Annabella MARCELLO)



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

CHIMICA INDUSTRIALE – Elettrotecnica ed Automazione – Industria Tessile – Industria Tintoria
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - Distretto Scolastico 48°
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



PROGRAMMA ANNUALE - E. F. 2016 "Stralcio del verbale del Consiglio d'istituto n° 298 del 21/03/2016"

Oggi 21 marzo 2016, alle ore 10:00, nell'ufficio di Presidenza, si è riunito il consiglio d'istituto che tra i vari punti proposti all'O.d.G., comprende la discussione e approvazione del Programma Annuale 2016.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: Preside Prof.ssa Annabella MARCELLO;
Per la componente Docente i proff.: AMMIRATI Pasquale, DELL'AQUILA Mario, LONGO Pasquale, MELI Marco, MINICHINI Patrizia, QUAGLIATA Fulvio, RICCIO Giuseppe, SALEMME Ferdinando;
Per la componente Genitori i Sigg.: GUADAGNUOLO Carmela, SATERIALE Annamaria;
Per la componente A.T.A. i Sigg.: (D.S.G.A.) VOLPE Raffaele, (A.A.) PISANO Maria;
Per la componente Alunni i Sigg.: AMIRANTI Dario, CALABRESE Salvatore, D'AURIA Fabio, ORTU Giorgio;

Risultano assenti:

Per la componente Genitori il Sig.: DELL'AQUILA Emilia, PIPOLA Emilia;

Il **Presidente**, Sig.ra GUADAGNUOLO Carmela, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta ed espone all'o.d.g. la pratica in oggetto.

OMISSIS

➔ PUNTO 6 O.D.G. – APPROVAZIONE E DELIBERA DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2016

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, relaziona in merito al Programma Annuale E.F. 2016. Al riguardo

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la legge n° 94 del 03/04/1997;
Visto il decreto legislativo n° 297 del 07/08/1997;
Visto l'art. n° 2 del D.L. n° 44 del 1° febbraio 2001 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
Viste le note del M.I.U.R.: prot. n° 13439 del 11/09/2015, avente per oggetto: "Programma Annuale 2016 (PA16)" prot. n° 1115 del 01/02/2016; prot. n° 2402 del 19/02/2016; prot. n° 3682 del 03/03/2015; prot. n° 19447 del 16/12/2016, e la mail del 08/02/2016;
Visto il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
Visto il programma annuale per l'esercizio 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 19/02/2016, recante una previsione di entrata e di spesa pari ad **€uro 1.539.779,77** in termini di competenza;
Letta la relazione accompagnatoria della Giunta Esecutiva, relativa agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare, verbale n° 342 del 21/03/2016, con la quale propone l'approvazione del Programma Annuale 2016;
In Attesa di acquisire il parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti;
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (14/298/16)

L'approvazione del Programma Annuale 2016, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Il fondo delle minute spese da anticipare al D.S.G.A., è stabilito nella misura di **€uro 600,00**.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n° 275/99 è ammesso ricorso allo stesso Consiglio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

OMISSIS

Firmato IL SEGRETARIO
(Prof. Fulvio QUAGLIATA)

Firmato IL PRESIDENTE
(Sig.ra Carmela GUADAGNUOLO)

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2016/001

Presso l'istituto "LEONARDO DA VINCI" - NAPOLI di NAPOLI, l'anno 2016 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 11:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso Napoli.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELO	GRASSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CLAUDIA	PIZZELLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/2016 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	164	0	160	0	160	6	4	0	22.86	

Seconde	7	0	7	143	0	138	0	138	5	5	0	19,71	0
Terze	5	1	6	98	35	98	32	130	7	0	3	19,60	32,00
Quarte	4	3	7	81	82	77	77	154	4	4	5	19,25	25,67
Quinte	4	3	7	77	71	77	66	143	5	0	5	19,25	22,00
Totale	27	7	34	563	188	550	175	725	27	13	13	20,37	25,00



Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 627.602,53
02-Finanziamenti dello Stato	€ 344.041,01
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 43.367,60
06-Gestioni economiche	€ 1.500,00
07-Altre entrate	€ 23,81
08-Mutui	€ 523.244,82
TOTALE ENTRATE	€ 1.539.779,77
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 84.034,66
A02-Funzionamento didattico generale	€ 59.435,48
A03-Spese di personale	€ 0,00
A04-Spese di investimento	€ 365.140,02
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 986.480,45
Gestioni economiche	€ 1.500,00
Fondo di Riserva	€ 152,00
TOTALE SPESE	€ 1.496.742,61
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 43.037,16
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.539.779,77

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 627.602,53, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 40.000,00	€ 0,00
Funzionamento didattico generale	€ 20.000,00	€ 0,00
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 365.140,02	€ 0,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00

PROGETTI		
Totale Progetti	€ 151.213,90	€ 8.059,45
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 576.353,92	€ 8.059,45

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno_2016_, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale _2016_

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:35, l'anno 2016 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GRASSO ANGELO

PIZZELLA CLAUDIA

