



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "LEONARDO DA VINCI"

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

ELETTRONICA ED Elettrotecnica

SISTEMA MODA

CODICE MECC. DIURNO: NATF07000V - CODICE MECC. SERALE EDA: NATF070508

DISTRETTO SCOLASTICO N.48 - VIA FOGGIA, 37 - 80143 NAPOLI



Prot. N.

Napoli,

CIRCOLARE n.44

Ai Docenti

Al Personale ATA

OGGETTO: richiesta di fruizione di permessi e assenze.

Si invitano i Dipendenti tutti, per motivi di carattere organizzativo, ad inoltrare la richiesta di fruizione dei seguenti permessi o assenze all'Ufficio del Personale, possibilmente, **con almeno tre giorni lavorativi di anticipo** rispetto alla data in cui si intende beneficiarne (ad esempio, se si intende fruire di un permesso retribuito di giovedì, la richiesta va inoltrata entro il lunedì precedente):

- permessi retribuiti – per motivi personali o di famiglia (art. 15, c. 2 CCNL 2006-09);
- permessi di cui all'art. 33 c.3 della legge 104/1992, da usufruire possibilmente in giorni non ricorrenti;
- assenze per visite specialistiche;
- permessi per esercitare la funzione di giudice popolare;
- permessi per testimonianza in tribunale;
- permessi per diritto allo studio;
- permessi per partecipazione a corsi di aggiornamento;
- permessi per partecipazione a concorsi od esami;
- permessi brevi (art. 16, c. 2 CCNL 2006-09), la cui attribuzione è comunque subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio;
- ferie, la cui attribuzione è comunque subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio;

Dove necessita l'autorizzazione, sarà cura dei Dipendenti accertarsi, presso l'Ufficio del Personale, che le suddette richieste siano state notificate al Dirigente Scolastico, per motivi di organizzazione del servizio.

Si evidenzia, inoltre, che la comunicazione dell'**assenza per malattia** o della proroga di un periodo già in corso, deve essere effettuata, telefonicamente all'Ufficio del Personale:

- per i Dipendenti del Corso Diurno, al mattino, tra le **ore 7.35 e le ore 7.50, e comunque prima delle ore 8.00.**
- per i Docenti del Corso serale **entro le ore 15.45**
- per il Personale ATA, in servizio presso il Corso Serale, **entro mezzora dall'inizio del proprio servizio**

Si rende necessario, infatti, che l'ufficio sia informato per tempo dell'assenza e della prognosi, non appena questa sia stata effettuata dal proprio medico, affinché chi di competenza sia messo in condizione di procedere alle sostituzioni e/o eventualmente alle supplenze.

Il Dirigente Scolastico
Preside prof.ssa Annabella Marcello