



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

CHIMICA INDUSTRIALE - Elettrotecnica ed Automazione - INDUSTRIA TESSILE - INDUSTRIA TINTORIA
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it - Tel. 081/5534910 - 081/5535903 - Fax 081/5541606



Prot.4803/C12/PON
del 25/10/2013

**Al personale docente
Sede**

**Oggetto: PON 2007/2013. Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo sviluppo" -
annualità 2013/14.**

Si comunica che il MIUR ha autorizzato l'Istituto a svolgere attività formative sui
fondi strutturali.

Il personale interessato a svolgere incarichi di tutor (vedi sotto) relativi alla
realizzazione dei progetti è invitato:

- ☒ a leggere con attenzione il prospetto dei compiti (allegato 1);
- ☒ a compilare la domanda da ritirare e consegnare in segreteria;
- ☒ redigere e consegnare CV in formato europeo;
- ☒ elaborare una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, tenendo
conto dei livelli di partenza degli studenti, per poter suddividere l'intervento in
moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari che si intendono raggiungere e alle
competenze che dovranno essere acquisite alla fine del percorso formativo.

Verrà data priorità ai docenti facenti parti dei consigli di classi.

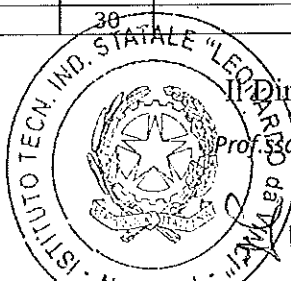
Termine per la consegna entro e non oltre le ore 12.00 del 11 novembre 2013.

Obiettivo C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Ore	Tematica
Facciamo graffiti *	30	Arte
Facciamo energia **	30	Polo energia

* rivolto, preferibilmente, agli studenti del biennio del corso diurno che abbiamo svolto un corso di 1°
livello

** rivolto, preferibilmente, agli studenti delle classi quarte del corso diurno

Obiettivo G azione 1: Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti	ore	Tematica
Corso di inglese per adulti	30	Lingua straniera



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annabella Marcello

Annabella Marcello



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



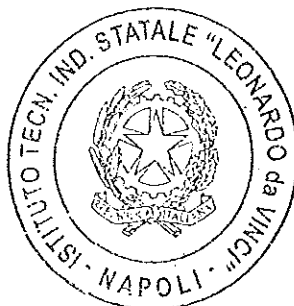
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Allegato n° 1

Il tutor (docente interno alla scuola) avrà i seguenti compiti:

1. essere sempre presente in aula durante le ore di lezione;
2. svolgere attività di docenza in compresenza con il docente e/o altro tutor (attività laboratoriali);
3. aggiornare quotidianamente i registri telematici e la piattaforma INDIRE;
4. garantire la perfetta tenuta degli atti obbligatori del corso e dei registri, curando che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e consegnarle al personale amministrativo interessato;
5. far compilare la scheda allievi,
6. far compilare e firmare il contratto formativo redatto dal Comitato di Progetto;
7. far osservare il regolamento d'aula da parte di tutti;
8. agevolare le attività di monitoraggio;
9. compilare il modello di distribuzione del materiale didattico agli allievi e distribuzione del materiale didattico;
10. essere sempre a disposizione del docente ed interfacciarsi costantemente ed efficacemente con il direttore del corso, partecipando alle riunioni di coordinamento indette dallo stesso;
11. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (mai meno di 10 allievi) eventuali responsabilità saranno esclusivamente del tutor d'aula;
12. interfacciarsi con il Valutatore che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
13. formulare un giudizio analitico su ciascun allievo ed un altro sintetico sul gruppo congiuntamente ad una relazione scritta su tutto l'andamento del corso, da consegnare perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dal termine dell'intervento al Direttore del corso.
14. inserire, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annabella Marcello

Annabella Marcello

Al Dirigente Scolastico Dell'ITIS
"Leonardo da Vinci" Napoli

Domanda di partecipazione e Scheda Riepilogativa punteggio

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____ ()

il _____ docente presso l'ITIS "Leonardo da Vinci" di Napoli

chiede di partecipare, in qualità di tutor, al seguente modulo *(segnare con una X un solo modulo pena esclusione)*

Obiettivo C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Ore	Tematica
Facciamo graffiti	30	Arte
Facciamo energia	30	Polo energia
Obiettivo G azione 1: Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti	ore	Tematica
Corso di inglese per adulti	30	Lingua straniera

Preso atto della griglia di valutazione elaborata dall'Istituto si attribuisce il seguente punteggio in riferimento ai vari criteri

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punti	Valutazione tutor	Valutazione GOP
Laurea vecchio ordinamento (titolo pertinente)	Punti 20		
Laurea triennale (nuovo ordinamento)	Punti 10		
Laurea specialistica (nuovo ordinamento)	Punti 10		
Seconda laurea vecchio ordinamento	Punti 5		
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	Punti 2,5		
Dottorato di ricerca	Punti 3		
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni (durata 3 anni)	Punti 3 (max 9)		
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni (durata 1 o 2 anni)	Punti 1 (max 3)		
Corsi di perfezionamento post laurea	Punti 1 (max 3)		
Diploma superiore specifico	Punti 8		
Secondo diploma	Punti 4		
Competenze informatiche documentabili (patente eccl)	Punti 10		
VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI	Punti	Valutazione tutor	Valutazione GOP
Pubblicazioni nel settore di pertinenza o riferite all'ambito disciplinare o alla didattica	Punti 2 per pubblicazione (max punti 10)		
VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI	Punti	Valutazione tutor	Valutazione GOP
Attività lavorative nel settore	3 punti per anno		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	3 punti per caso		
Esperienza di docenza nel percorso formativo dello stesso tipo	2 punti per corso		
Esperienza di docenza in corsi coerenti con il percorso formativo	1 punti per corso		
Esperienza di facilitatore e/o valutatore del Piano degli Interventi nei progetti P.O.N.	5 punti per anno		
Esperienza di tutoraggio nei progetti P.O.N. attivati fino al 2006	3 punti per corso		
Esperienza di tutor di aula nei progetti P.O.N. 2007/2013	3 punti per corso		
Esperienza di tutor di obiettivo nei progetti P.O.N. 2007/2013	4 punti per corso		
Esperienza di docenza nei progetti P.O.N. 2007/2013	5 punti per corso		
Tutor o coordinatore di un percorso PASS o OFSI	3 punti per corso		
VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO	Punti	Valutazione tutor	Valutazione GOP
Anzianità di servizio c/o Itis Da Vinci	1 punti per anno		
Anzianità di servizio c/o altro Istituto	½ punti per anno		

firma

Firme GOP

