



CORSO SERALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

CHIEDE

per l'anno scolastico _____ l'iscrizione al seguente indirizzo di studi e classe, così come di seguito si specifica:

- | | |
|--|--------------|
| ☐ ambito: "B i e n n i o " - (progetto Sirio) | Classe _____ |
| ☐ ambito: "I n d u s t r i a T e s s i l e " - (progetto Sirio) | Classe _____ |
| ☐ ambito: "E l e t t r o t e c n i c a e d A u t o m a z i o n e " - (progetto Sirio) | Classe _____ |
| ☐ ambito: "C h i m i c a I n d u s t r i a l e " - (progetto Sirio) | Classe _____ |

in subordine, nel caso in cui per indisponibilità di posti e/o per mancata attivazione del percorso finalizzato al conseguimento del diploma di perito tecnico di cui sopra in ordine di preferenza,

CHIEDE

- 1)
- 2)

A tal fine

DICHIARA

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, che l'alunno/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro _____ è residente a _____

in Via/Piazza _____ N _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare: _____

proveniente dalla scuola _____ ove frequentava la classe _____

oppure ha conseguito il diploma di _____ con giudizio di _____

Lingua straniera studiata: 1° lingua _____ 2° lingua _____ 3° lingua _____

Altre notizie utili _____

DICHIARA

altresì, che la famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	Relazione di parentela	Luogo e data di nascita
	Padre	
	Madre	

⇒ il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di: €. _____.
(Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche dovute allo Stato, mentre per l'eventuale esonero dal pagamento del contributo dovuto alla Scuola deve essere chiesto e compilato modello di dichiarazione a parte, da sottoporre a delibera del Consiglio d'istituto)

Data, _____

FIRMA di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98)



Premesso che il titolare del trattamento dei dati è l'ITIS "Leonardo da Vinci" di Napoli nella persona del suo legale rappresentante, il /la sottoscritto/a **DICHIARA** di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione (**che consta di 4 pagine**) esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amm.ne (D.Leg.vo n°196 del 30/06/2003, Reg. Ministeriale n°305 del 7/12/2006).

In fede:

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

☐ all'affidatario, intestatario della domanda;

☐

1. DIRITTO DI SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado, in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2). la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Il sottoscritto,

DICHIARA

☐ che il proprio/a figlio/a **vuole avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica.

In fede:

☐ che il proprio/a figlio/a **non vuole avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica e che, pertanto, seguirà, come per legge, attività di studio e/o di ricerca individuali con l'assistenza di un docente, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

In fede:

2. SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

Il nostro Istituto da anni ha attivato lo Sportello d'Ascolto Psicologico, per sostenere gli allievi, i genitori e docenti, nel delicato compito della crescita educativa e formativa dello studente.

Con la condivisione di tale iniziativa, si **autorizza** il proprio figlio/a ad usufruire degli incontri individuali con lo Psicologo dell'Istituto, nel pieno rispetto della privacy della persona.

In fede:

3. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI E DELL'IMMAGINE DELL'ALLIEVO/A

Con la presente dichiarazione firmata, si **autorizza** la scuola al trattamento dei dati e dell'immagine del/la proprio/a figlio/a, al solo fine della sua identificazione nell'ambito scolastico e nel rispetto della normativa in materia di diritto alla privacy.

In fede:

4. USCITE ANTICIPATE

In caso di disservizio, si **autorizza** il proprio figlio/a ad uscire anticipatamente o a fare ingresso posticipatamente rispetto all'ora normale di inizio delle lezioni.

In fede:

5. AUTORIZZAZIONE "PRONTO SOCCORSO"

Si **autorizza**, essendo di competenza della Scuola, ad accompagnare, in caso di bisogno (incidente o malore), lo studente al Pronto Soccorso più vicino per i necessari accertamenti o cure e, in caso di urgenza, a richiedere l'intervento del 118, per cui

CONCORDA

- di essere contestualmente avvisato dell'accaduto;
- di ritirare il referto medico rilasciato dal Pronto Soccorso presso il quale il/la proprio/a figlio/a è stato accompagnato e consegnarlo, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria della Scuola per consentire di inoltrare, anche per minimi incidenti, le segnalazioni di legge entro le 48 ore dall'infortunio;
- di segnalare alla Scuola e consegnare il referto medico nel caso si è dovuto ricorrere, successivamente, a visita medica (Pronto Soccorso) per lievi infortuni accaduti al figlio/a durante le ore di lezione, non essendo emerso, in un primo momento la necessità di intervento.

In fede:

SEGNALA

Inoltre il sussistere di eventuali patologie, allergie o altro di cui è affetto il proprio figlio, indicando, se necessario, i farmaci da somministrare in caso di urgente necessità e allega copia della prescrizione medica:

(Allegare copia della documentazione medica. È indispensabile indicare eventuali allergie a specifici farmaci).

In fede:



6. ATTIVAZIONE SERVIZIO INFO SMS

Il n.s Istituto adotta il servizio **SMS** per informare o comunicare, tempestivamente, la famiglia sul comportamento del/la proprio/a figlio/a. Per rendere possibile la realizzazione di tale servizio è necessario che la Scuola disponga del numero di un'utenza cellulare attiva. Pertanto si chiede, a uno dei genitori, in alternativa, a chi ne eserciti la patria potestà, di compilare e sottoscrivere il campo del presente modulo in ogni sua parte. Per non avvalersi di tale servizio è necessario allegare, al presente modulo, una rinuncia sottoscritta e motivata.

Numero del Cellulare: del signor/a:

Numero del Cellulare: del signor/a:

In fede:

Il numero fornito sarà utilizzato dall'Istituto solamente per le comunicazioni con la Famiglia e il suo trattamento riguarderà esclusivamente gli scopi descritti.

7. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Visto il D.M. n°5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

Visti i D.P.R. n°249 del 24/6/1998 e D.P.R. n°235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto il D.M. n°16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n°30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Il n.s Istituto intende essere luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile. Al tal fine, opera per la formazione e la crescita di una comunità, di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, volta ai valori democratici e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Ogni componente, quindi, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, dovrà operare per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani, per il comune bene del paese.

La scuola, la famiglia e lo studente, condividendo tali finalità, aderiscono al presente Patto Educativo di Corresponsabilità, impegnandosi a rispettare gli impegni sottoscritti.

I docenti si impegnano a:

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- non usare mai in classe il cellulare;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- effettuare, almeno, un numero minimo di verifiche (due per le discipline orali e due scritte e due orali per le altre discipline);
- correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi del Consiglio di Classe, dei Dipartimenti di Area e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno, il più possibile personalizzate;
- offrire percorsi formativi atti a favorire l'inserimento dell'allievo nel mondo del lavoro;
- offrire percorsi individualizzati atti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli allievi diversamente abili;
- accogliere ed integrare gli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- essere puntuali alle lezioni, con inizio fissato alle ore 8:00, frequentarle con regolarità e parteciparvi attivamente. (L'entrata, all'inizio della seconda ora di lezione, sarà possibile solo nel caso in cui il genitore o il tutore, munito di documento di riconoscimento, accompagni lo studente, anche se maggiorenne);
- non uscire anticipatamente dalla scuola, a meno che non si verifichino necessità urgenti che dovranno essere documentate, anche se l'allievo è maggiorenne, dal tutore o da un suo delegato, incaricato al prelievo;
- non usare mai in classe il cellulare;
- non fumare in alcun luogo dell'Istituto;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula, uno per volta, solo in caso di necessità, eccetto per la prima ed ultima ora.
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- rispettare il Contratto Formativo;
- conoscere ed osservare lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse;
- rispettare i compagni e il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali, culturali e l'altrui sensibilità;
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- conoscere e rispettare il Regolamento dei Laboratori;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.



I genitori si impegnano a:

- conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- controllare sul libretto delle giustificazioni le assenze e ritardi del proprio figlio/a, contattando anche la scuola per accertamenti;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili per migliorare la conoscenza degli studenti;
- assicurarsi che i propri figli siano rispettosi dell'orario di ingresso ed essere consapevoli del fatto che, in caso di ritardo, gli stessi perderanno il giorno di lezione;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- risarcire la scuola per i danni arrecati agli arredi e alle attrezzature dall'uso improprio dei servizi o dal cattivo comportamento.

Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare per la realizzazione, per quanto di sua competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Firma del genitore:

Firma dello studente/della studentessa:

8. REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il sottoscritto è informato che è possibile visionare il **Regolamento d'Istituto** presso il sito INTERNET della Scuola **www.itidavinci.it**.
Laddove necessario, potrà chiederne copia presso l'Ufficio della segreteria scolastica.

In fede:

TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI

Iscrizione: 1° anno	Iscrizione: 2° e 3° anno	Iscrizione: 4° e 5° anno
Contributo c/c 202804 intestato a: I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" di Napoli	Contributo c/c 202804 intestato a: I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" di Napoli	Contributo c/c 202804 intestato a: I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" di Napoli
Alunni provenienti dalla Scuola Media € 25,00 Alunni provenienti da altro Istituto Sup. € 60,00 Alunni che si iscrivono al Corso Serale € 60,00	Per tutti gli alunni € 60,00	Per tutti gli alunni € 60,00
Tassa c/c 1016 intestato a: "Ufficio Tasse Governative - Pescara"	Tassa c/c 1016 intestato a: "Ufficio Tasse Governative - Pescara"	Tassa c/c 1016 intestato a: "Ufficio Tasse Governative - Pescara"
Solo per gli allievi maggiorenni € 15,13	Solo per gli allievi maggiorenni € 15,13	Per tutti gli alunni € 15,13

➤ COME RAGGIUNGERCI

Situato nelle immediate adiacenze comprese tra il Centro Direzionale e Piazza Nazionale, a 5 minuti da Piazza Garibaldi, l'Istituto è raggiungibile con la moltitudine dei mezzi di trasporto pubblico. Oltre a ciò, l'uscita Tangenziale di Corso Malta e l'uscita Centro Direzionale della SS 167 consentono di raggiungere la Scuola da qualsiasi comune dell'interland e dei paesi limitrofi.

LINEA

1

4 – 29BR

191

C95 – C96

OF

Circumvesuviana

Ferrovia F.S.

Metro linea 1 e 2

In Auto

PROVENIENZA

da piazza Garibaldi – Via Marina

da S. Giovanni

da Via Argine

da Ponticelli

dal Vomero

dai Paesi vesuviani, Ponticelli, Barra, S. Giovanni, Nola, Ottaviano, Marigliano, Brusciano, Boscoreale, Casanuovo, San Giorgio, Portici, ecc.

da Acerra, Cancellò, Casoria, Sant'Antimo, Grumo Nevano, Afragola, Frattamaggiore, ecc.

dal Vomero, Piazza Dante, Cavour, Piscinola, Secondigliano, Colli Aminei, ecc.

da Tangenziale, Autostrada Napoli Pompei, S.S. 167 uscita Centro Direzionale